

# VERENIGING HISTORISCHE ZWEEFVLIEGTUIGEN

VINTAGE GLIDER CLUB NETHERLANDS

---

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### 1. Algemene bepalingen

- 1.1 Het Huishoudelijk Reglement kan geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten.
- 1.2 Het Huishoudelijk Reglement wordt in een algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen vastgesteld.
- 1.3 Het verenigingsjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september.

### 2. Vergaderingen

- 2.1 De jaarvergadering wordt gehouden voor of op 20 december.
- 2.2 Tenminste 7 dagen voor de jaarvergadering, ook wel algemene ledenvergadering genoemd, of elke andere ledenvergadering, worden de leden schriftelijk opgeroepen tot bijwoning van de vergadering.  
In deze oproep zullen de agendapunten worden vermeld.
- 2.3 De uitgewerkte notulen zullen binnen 3 maanden aan de leden worden toegezonden.
- 2.4 In spoedeisende gevallen kan de oproeptermijn worden verkort tot 4 dagen, dit ter beoordeling van het bestuur.

### 3. Verkiezing en samenstelling bestuur

- 3.1 Het bestuur zal bestaan uit tenminste 3 en ten hoogste 7 leden.
- 3.2 De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met of de secretaris of de penningmeester.
- 3.3 Jaarlijks treden 2 bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Hierbij dient zoveel mogelijk de continuïteit van het Dagelijks Bestuur gewaarborgd te worden.
- 3.4 De maximale aaneengesloten zittingsduur per bestuurslid is 6 jaren.
- 3.5 Kandidaten voor een bestuursfunctie worden door het bestuur danwel door tenminste 5 leden voorgedragen. De kandidaatstellingen dienen steeds 3 dagen voor aanvang van de jaarvergadering bij de secretaris te worden ingediend.

### 4. Stemmingen.

- 4.1 Eigenaar-, ere- en belangstellende leden hebben bij stemmingen een stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet als stem meegeteld. Ongeldige stemmen zijn stemmen die anders zijn uitgebracht dan voor de stemming is overeengekomen.
- 4.2 Alvorens een stemming wordt gehouden wordt, aan de hand van de presentielijst en de bij de secretaris binnengekomen schriftelijke volmachten voor stemming, bepaald of voldoende stemmen kunnen worden uitgebracht om bepaalde besluiten te nemen.

### 5. Contributie

- 5.1 Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks op de algemene jaarvergadering vastgesteld.
- 5.2 Leden, die hun contributie niet in het verenigingsjaar hebben betaald, worden binnen 3 maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar automatisch afgeschreven.

## **6. Taken van het bestuur**

- 6.1 De voorzitter leidt de vergaderingen en andere bijeenkomsten en stelt in overleg met de andere bestuursleden de agenda vast.  
Hij/zij bewaakt de verenigingsontwikkeling op langere termijn.  
Een ander bestuurslid vervangt hem/haar bij ontstentenis
- 6.2 De secretaris voert de correspondentie tussen bestuur, leden en personen buiten de vereniging. Hij/zij verzorgt de convocaties voor vergaderingen en maakt de notulen van de vergaderingen.
- 6.3 De penningmeester voert de financiële administratie, int de contributies en andere inkomsten. Hij/zij maakt jaarlijks een begroting en licht die desgewenst toe in de jaarvergadering. Hij/zij beheert het vermogen en legt hierover verantwoording af aan de ledenvergadering.  
Hij/zij verleent de kascommissie inzage in de kas, boeken en bescheiden.
- 6.4 Naar behoefte worden deeltaken onderling verdeeld onder de bestuursleden.

## **7. Algemene bepalingen betreffende commissies**

- 7.1 De commissies hebben tot doel het ontwikkelen van een deel terrein van de activiteiten in de vereniging en het uitwerken van voorstellen daartoe.
- 7.2 Zij dienen er op toe te zien, dat het toebedeelde budget niet wordt overschreden.
- 7.3 Leden kunnen zichzelf of anderen voordragen ten behoeve van een commissie. Zij worden door het bestuur benoemd en/of ontslagen. Ontslagname kan ook geschieden op eigen verzoek.
- 7.4 Commissies verplichten zich verslaglegging te geven aan het bestuur en eenmaal per jaar, indien gewenst, aan de ledenvergadering.

## **8. Verenigingsorgaan**

- 8.1 Het verenigingsorgaan wordt onder verantwoording van het bestuur uitgegeven.
- 8.2 De redactie zorgt voor vormgeving, productie en verzending.
- 8.3 Het verenigingsorgaan wordt verzonden aan alle leden, abonnees en aan personen of verenigingen waarvan het belangrijk of nuttig is dat zij middels deze publicaties op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de vereniging.
- 8.4 Alle mededelingen van bestuurszijde, die in het verenigingsorgaan worden gedaan, worden geacht ter kennis van alle leden te zijn gebracht op de vijfde dag na het verschijnen van het blad. Oproepen voor vergaderingen kunnen in bovenstaande vorm als convocatie worden beschouwd.

## **9. Technische commissie**

- 9.1 Een bestuurslid is voorzitter van de technische commissie.
- 9.2 Kandidaten voor de technische commissie worden door bedoelde voorzitter aangezocht.

## **10. Reiskosten**

- 10.1 Voor vergaderingen en ritten in opdracht van het bestuur wordt een kilometervergoeding gegeven. De tarieven hiervoor worden jaarlijks door het bestuur als voorstel ter goedkeuring aan de ledenvergadering voorgelegd.

## **11. Investerings**

- 11.1 Het bestuur der vereniging benodigt vooraf de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor investeringen respectievelijk des-investeringen die de waarde van twintig procent (20%) van de balanswaarde van de roerende goederen der vereniging, zoals vermeld in het laatste jaarverslag, te boven gaan.

## **12. Clubtrofee**

- 12.1 Om hiervoor in aanmerking te komen dient er sprake te zijn van restauratie c.q. algehele revisie
- 12.2 Het zweefvliegtuig dient eigendom te zijn van een of meerdere VHZ leden.
- 12.3 Uitsluitend zweefvliegtuigen die tijdens het verenigingsjaar voorafgaande aan de algemene ledenvergadering wederom luchtwaardig werden en als zodanig hebben gevlogen, komen in aanmerking voor genoemde aanbeveling.

### **13. Wijziging huishoudelijk reglement**

- 13.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd, of voor een deel buiten werking worden gesteld, door de ledenvergadering.  
Voor deze wijziging is de meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.

### **14. Verstrekking huishoudelijk reglement**

- 14.1 Alle leden ontvangen bij toetreding tot de vereniging kosteloos een exemplaar hiervan.

### **15. Slotbepaling**

- 15.1 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Zaltbommel, 01-01-1990.

Uithoorn, 31-01-2001 (Gedigitaliseerd, layout en lettertype gewijzigd, taalkundige wijzigingen aangebracht, maar geen inhoudelijke veranderingen ingevoerd)

Uithoorn, 25-11-2003 Na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering op 22 november 2003 de volgende tekst geschrapt: "De jaarvergadering dient in Nederland te worden gehouden."