

Vereniging Historische Zeevliegtuigen

VINTAGE GLIDER CLUB NETHERLANDS

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



1 Algemene bepalingen

- 1.1 Het Huishoudelijk Reglement kan geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten.
- 1.2 Het Huishoudelijk Reglement wordt in een algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen vastgesteld.
- 1.3 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2 Vergaderingen

- 2.1 De jaarvergadering wordt gehouden in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar .
- 2.2 Ten minste 7 dagen voor de jaarvergadering, ook wel algemene ledenvergadering genoemd, of elke andere ledenvergadering, worden de leden digitaal of schriftelijk opgeroepen tot bijwoning van de vergadering; in de praktijk zal de oproep in het verenigingsblad staan [zie artikel 7.5]. In deze oproep zullen de agendapunten worden vermeld.
- 2.3 De uitgewerkte notulen zullen in concept binnen drie maanden na de vergadering op de website worden. De notulen worden formeel vastgesteld in een volgende ledenvergadering.
- 2.4 In spoedeisende gevallen kan de oproeptermijn worden verkort tot vier dagen, dit ter beoordeling van het bestuur.

3 Stemmingen.

- 3.1 Alle leden hebben bij stemmingen een stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet als stem meegeteld. Ongeldige stemmen zijn stemmen die anders zijn uitgebracht dan voor de stemming is overeengekomen.
- 3.2 Leden kunnen een ander lid machtigen om een stem uit te brengen door een schriftelijk of digitaal bericht te sturen naar de secretaris, voor aanvang van de vergadering.
- 3.3 Alvorens een stemming wordt gehouden wordt, aan de hand van de presentielijst en de bij de secretaris binnengekomen schriftelijke volmachten voor stemming, bepaald of voldoende stemmen kunnen worden uitgebracht om bepaalde besluiten te nemen.

4 Contributie

- 4.1 Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks op de algemene jaarvergadering vastgesteld.
- 4.2 Leden, die hun contributie niet in het verenigingsjaar hebben betaald, worden binnen drie maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar automatisch uitgeschreven.
- 4.3 Leden die, gerekend van het begin van het verenigingsjaar meer dan een half jaar betalingsachterstand hebben, mogen niet deelnemen aan activiteiten van de vereniging en ontvangen het clubblad niet.

5 Taken van het bestuur

- 5.1 Het bestuur verdeelt de bestuurstaken in onderling overleg. Op elke jaarvergadering en na mutaties ook op elke andere algemene ledenvergadering wordt de taakverdeling aan de leden bekend gemaakt.
- 5.2 De voorzitter leidt de vergaderingen en andere bijeenkomsten en stelt in overleg met de andere bestuursleden de agenda vast. Hij/zij bewaakt de verenigingsontwikkeling op langere termijn. Een ander bestuurslid vervangt hem/haar bij ontstentenis.
- 5.3 De secretaris voert de correspondentie tussen bestuur, leden en personen buiten de vereniging. Hij/zij verzorgt de convocaties voor vergaderingen en maakt de notulen van de vergaderingen.

- 5.4 De penningmeester voert de financiële administratie, int de contributies en andere inkomsten. Hij/zij maakt jaarlijks een begroting en licht die desgewenst toe in de jaarvergadering. Hij/zij beheert het vermogen en legt hierover verantwoording af aan de ledenvergadering. Hij/zij verleent de financiële commissie inzage in de boeken en bescheiden.
- 5.5 Het bestuur machtigt de penningmeester om als procuratiehouder op te treden voor het uitvoeren van financiële- en bankhandelingen. Jaarlijks wordt in een mandaat, vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering, het maximumbedrag vastgesteld voor handelingen waarbij de procuratiehouder alleen/zelfstandig bevoegd is.

6 Algemene bepalingen betreffende commissies

- 6.1 De commissies hebben tot doel het ontwikkelen van een deelterrein van de activiteiten in de vereniging en het uitwerken van voorstellen daartoe.
- 6.2 Zij dienen erop toe te zien, dat het toebedeelde budget niet wordt overschreden.
- 6.3 Leden kunnen zichzelf of anderen voordragen ten behoeve van een commissie. Zij worden door het bestuur benoemd en/of ontslagen. Ontslagname kan ook geschieden op eigen verzoek.
- 6.4 Commissies verplichten zich schriftelijk verslaglegging te geven aan het bestuur en eenmaal per jaar, indien gewenst, aan de ledenvergadering.

7 Verenigingsorgaan

- 7.1 Het verenigingsorgaan draagt de naam “de Spandraad”
- 7.2 Het verenigingsorgaan wordt onder verantwoording van het bestuur uitgegeven.
- 7.3 De redactie zorgt voor vormgeving, productie en verzending.
- 7.4 Het verenigingsorgaan wordt verzonden aan alle leden, abonnees en aan personen of verenigingen waarvan het belangrijk of nuttig is dat zij middels deze publicaties op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de vereniging.
- 7.5 Alle mededelingen van bestuurszijde, die in het verenigingsorgaan worden gedaan, worden geacht ter kennis van alle leden te zijn gebracht op de vijfde dag na het verschijnen van het blad. Oproepen voor vergaderingen kunnen in bovenstaande vorm als convocatie worden beschouwd.

8 Technische commissie

- 8.1 Een bestuurslid is voorzitter van de technische commissie.
- 8.2 Kandidaten voor de technische commissie worden door bedoelde voorzitter aangezocht.
- 8.3 De technische commissie draag jaarlijks kandidaten voor aan het bestuur die in aanmerking komen voor de wisseltrofee “restaurantierotrofee” en voor een eventuele subsidie bij restauratie of herbouw [zie artikel 11]

9 Reiskosten

- 9.1 Voor vergaderingen en ritten in opdracht van het bestuur wordt een kilometervergoeding gegeven. De tarieven hiervoor worden jaarlijks door het bestuur als voorstel ter goedkeuring aan de ledenvergadering voorgelegd.

10 Investeringsen

- 10.1 Het bestuur van de vereniging benodigt vooraf de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor investeringen respectievelijk des-investeringen die de waarde van twintig procent (20%) van de balanswaarde van de roerende goederen der vereniging, zoals vermeld in het laatste jaarverslag, te boven gaan.

11 Clubtrofee

- 11.1 Om hiervoor in aanmerking te komen dient er sprake te zijn van restauratie c.q. algehele revisie
- 11.2 Het zweefvliegtuig dient eigendom te zijn van een of meerdere VHZ leden, dan wel van de Stichting Daedalus Collectie Nederland [SDCN].
- 11.3 Uitsluitend zweefvliegtuigen die tijdens het verenigingsjaar voorafgaande aan de algemene ledenvergadering wederom luchtwaardig werden en als zodanig hebben gevlogen, komen in aanmerking voor genoemde aanbeveling.

12 Wijziging huishoudelijk reglement

- 12.1 Het huishoudelijk *reglement kan slechts worden gewijzigd*, of voor een deel buiten werking worden gesteld, door de ledenvergadering.
- 12.2 Voor deze wijziging is de meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist; er wordt geen quorum vereist.
- 12.3 Het Huishoudelijk reglement is beschikbaar en in te zien via de website van de vereniging.

13 Slotbepaling

- 13.1 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.